



ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΑΚΑΡΙΟΣ Γ΄ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

(Αναθεώρηση - Νοέμβριος 24)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΤΕΣΕΚ)
ΜΑΚΑΡΙΟΣ Γ΄

“Ὡσπερ σῶμα στερηθὲν ψυχῆς πίπτει, οὕτω
καὶ πόλις, μὴ ὄντων νόμων, καταλύεται”

Ὅπως το σῶμα, ὅταν στερηθεῖ τῆς ψυχῆς πεθαίνει,
έτσι και η πόλη, ὅταν δεν υπάρχουν νόμοι, καταλύεται

Αριστοτέλης, Αρχαίος Έλληνας φιλόσοφος, 384-322 π.Χ.

Τ.Θ. 25592 - 1310 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Τηλ.: 22461310, Τηλεομοιότυπο: 22355809

Ηλ. Ταχ.: tech-makarios-lef@schools.ac.cy

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Το παρόν έγγραφο θα αναφέρεται ως οι «Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας της ΤΕΣΕΚ Μακάριος Γ'». Αποτελείται από δεκαεπτά (17) παραγράφους και ισχύει από τον Σεπτέμβριο του 2017. Οι παράγραφοι αυτές αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν όλοι οι μέτοχοι εντός της Σχολής. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να τηρούν τους εσωτερικούς κανονισμούς της Σχολής και να συμβάλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι παιδαγωγικοί και άλλοι στόχοι μπορούν να επιτευχθούν μόνο μέσα από αγαστή συνεργασία.

Όλοι οι Εσωτερικοί κανονισμοί Λειτουργίας της Σχολής και ιδιαίτερα αυτοί που αφορούν Διαγωνίσματα – Προφορική Αξιολόγηση και Προαγωγή – Απόλυση – Εξετάσεις είναι υπό την αίρεση τροποποίησης των Κανονισμών Λειτουργίας Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και έγκρισής τους από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

1. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς, Κανονισμός 5 (3) της ΚΔΠ 60/2017, « **Ο μαθητής φορεί καθημερινά την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας στολή που καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης**».

Για τη σχολική χρονιά 2023 – 2024 η στολή έχει καθοριστεί όπως πιο κάτω:

(α) Η στολή των μαθητών:

Παντελόνι: Γκριζο (κασμίρι) ή μπλε τζιν σκούρου χρώματος ή μαύρο. Αναφορικά με την εισαγωγή του τζιν διευκρινίζονται τα ακόλουθα: Το τζιν που θα επιτρέπεται στο σχολείο, θα είναι κανονικό μακρύ παντελόνι, σε σκούρο μπλε τζιν ύφασμα (denim), χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα.

Σημείωση: *Δεν επιτρέπονται τα υπερβολικά στενά ή χαμηλόμεσα παντελόνια.*

Δεν επιτρέπονται σε καμιά περίπτωση τα ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα και σκισμένα τζιν.

Φανέλα: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμη και χωρίς επιγραφές με κοντά ή μακριά μανίκια.

Πουκάμισο: Άσπρο επίσημο, με συνηθισμένο γιακά.

Τρικό ή Φούτερ ή Μπουφάν ή Σακάκι: χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμο και χωρίς επιγραφές.

Κασκόλ: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμο και χωρίς επιγραφές.

Σκούφος ή καπελάκι: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου. (Απαγορεύονται μέσα στην τάξη, στις Συγκεντρώσεις και στους Εορτασμούς).

Παπούτσια: Δερμάτινα ή αθλητικά σε μη εξεζητημένους χρωματισμούς.

(β) Η επίσημη στολή των μαθητών:

Παντελόνι: Γκριζο

Πουκάμισο: Άσπρο επίσημο, με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ μανίκι.

Τρικό: Μπλε V καρέ

Γραβάτα : Μπλε

Παπούτσια: Απλά δερμάτινα μαύρα.

γ) Η στολή των μαθητριών:

Παντελόνι: Γκριζο (κασμίρι) ή μπλε τζιν σκούρου χρώματος χωρίς επιγραφές. (Δεν επιτρέπονται τα ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα και σκισμένα τζιν).

Φούστα: Μπλε σκούρου χρώματος, χωρίς επιγραφές, μέχρι το γόνατο.

Σημείωση: *Δεν επιτρέπονται τα υπερβολικά στενά ή χαμηλόμεσα παντελόνια και κολάν ή φούστες (τζιν ή γκριζο χρώματος).*

Φανέλα: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμη και χωρίς επιγραφές με κοντά ή μακριά μανίκια.

Πουκάμισο: Άσπρο επίσημο, με γιακά συνηθισμένο.

Τρικό ή Φούτερ ή Μπουφάν ή Σακάκι: Χρώματος άσπρου ή μαύρου γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμο και χωρίς επιγραφές.

Κασκόλ: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμο και χωρίς επιγραφές.

Σκούφος ή καπελάκι: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου. (Απαγορεύονται μέσα στην τάξη, στις Συγκεντρώσεις και στους Εορτασμούς).

Παπούτσια: Δερμάτινα ή αθλητικά σε μη εξεζητημένους χρωματισμούς.

(δ) Η επίσημη στολή των μαθητριών:

Φούστα: Μπλε

Πουκάμισο: Άσπρο επίσημο, με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ μανίκι.

Τρικό: Μπλε V καρέ

Γραβάτα : Μπλε

Παπούτσια: Απλά δερμάτινα μαύρα.

(ε) Η στολή των μαθητών και μαθητριών για τη Φυσική Αγωγή

Φανέλα: Άσπρη σκέτη

Παντελονάκι: Μαύρο ή μπλε

Παπούτσια: Αθλητικά

Φόρμες: Μπλε, μαύρο ή γκριζο χρώμα

Σημείωση: *Η φόρμα δεν αποτελεί μέρος της μαθητικής στολής. Οι φόρμες επιτρέπονται αποκλειστικά και μόνο στο μάθημα της Γυμναστικής.*

(στ) Η στολή των μαθητών και των μαθητριών για τα εργαστήρια, σύμφωνα με τις υποδείξεις του οικείου εκπαιδευτή.

Σημείωση: *Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.*

- Μαθητής που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, που μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας, είναι δυνατό να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
- Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα το οποίο και τιμωρείται.
- Οι παραβάτες θα παραπέμπονται προς τούτο στη Διεύθυνση.
- Όσοι μαθητές θα προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή στα Εργαστήρια χωρίς τις καθορισμένες ειδικές στολές δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα.
- Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή ο μαθητής θα προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος ή και από την προηγούμενη μέρα, σχετική γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.

2. ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο χωρίς υπερβολές, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και επομένως αποτελούν παράπτωμα για το οποίο ο παραβάτης παραπέμπεται στη Διεύθυνση.

Στο σχολείο, στη δικαιοδοσία του οποίου ανήκει ο χαρακτηρισμός «υπερβολές στην εμφάνιση», θεωρούνται μεταξύ άλλων ως υπερβολές τα πιο κάτω:

(α) Για τους μαθητές:

Τα πολύ μακριά μαλλιά

Τα βαμμένα μαλλιά ή τα μαλλιά με ανταύγειες

Το ιδιόρρυθμο – εξεζητημένο κτένισμα ή κούρεμα

Το εμφανές αζύριστο πρόσωπο, το μουστάκι, τα γένια ή το υπογένειο

Τα σκουλαρίκια, βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες, οι αλυσίδες και άλλα παρόμοια.

(β) Για τις μαθήτριες:

Τα βαμμένα μαλλιά ή τα μαλλιά με εξεζητημένες ανταύγειες

Το ιδιόρρυθμο – εξεζητημένο κτένισμα

Τα κοσμήματα

Το μακιγιαρισμένο πρόσωπο

Τα μακριά και βαμμένα νύχια

Σημείωση: *Δεν θεωρείται υπερβολή για τις μαθήτριες ένα απλό δακτυλίδι και ένα ζευγάρι απλά σκουλαρίκια. Όχι σκουλαρίκια στη μύτη και φρύδια. Γενικά, τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο.*

3. ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ/ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

- Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Μαθητής που απουσιάζει από εκδήλωση του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδήλωσης (σημειώνονται ως απουσίες του ΔΔΚ και καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του).
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους καθορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις.
- Οι αντιδράσεις σε ό,τι λέγεται ή διαδραματίζεται κατά τις κοινές συγκεντρώσεις θα πρέπει να είναι κόσμιες και με μέτρο.
- Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής σχολικών εκδηλώσεων αποτελεί παράπτωμα.

4. ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ο μαθητής/τρια που προσέρχεται στο σχολείο με ποδήλατο ή δίκυκλο:

- Είναι υπεύθυνος/η για την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια οδηγού, άδεια κυκλοφορίας και ασφάλεια.
- Είναι υπόχρεος/η να σταθμεύσει το ποδήλατο ή το δίκυκλο του/ης εντός του ποδηλατοστασίου.
- Απαγορεύεται η στάθμευση αυτοκινήτων από τους μαθητές/τριες τόσο στην αυλή του σχολείου, όσο και στο χώρο στάθμευσης. Οι μαθητές/ριες να σταθμεύουν τα αυτοκίνητα τους εκτός του σχολικού χώρου.
- Η στάθμευση σε χώρους του σχολείου και η κυκλοφορία του οχήματος στην αυλή του σχολείου αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Τηρεί τους κανόνες οδικής ασφάλειας και τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας κατά τις μετακινήσεις του.
- Είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του οχήματός του.

Σημείωση: Απαγορεύεται στους μαθητές να οδηγούν οποιοδήποτε μηχανοκίνητο όχημα μέσα στην αυλή του σχολείου.

5. ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Το Συμβούλιο του Τμήματος αλλά και κάθε μαθητής ξεχωριστά:

- Συμβάλλει, ώστε να εξασφαλίζεται με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.
- Συμβάλλει στην καθαριότητα και ευπρέπεια της αίθουσας του τμήματος και σέβεται την ακεραιότητα των αντικειμένων. Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις και στα

αντικείμενα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο λαμβάνονται τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

6. ΑΠΟΠΟΜΠΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Ο μαθητής, ο οποίος με βάση τη σχετική νομοθεσία και εξαιτίας της συμπεριφοράς του κατά τη διάρκεια του μαθήματος αποβάλλεται από την τάξη, παραπέμπεται αμέσως στους εφημερεύοντες Β.Δ. ή στον υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ. ή στον Διευθυντή.
- Ένσταση ή άρνηση του μαθητή να συμμορφωθεί προς την εντολή του καθηγητή, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα που δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του μαθητή και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση στην τάξη. Ο μαθητής δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του έχει, στο γραφείο του Β.Δ. που θα επιληφθεί του θέματος, στα πλαίσια της ορισμένης διαδικασίας.

7. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Όταν για κάποιο λόγο ο καθηγητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα Β.Δ. για τις σχετικές οδηγίες και διαβιβάζει τις οδηγίες του στην τάξη. Στη συνέχεια, απασχολούνται όλοι σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ - ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ

- Ο μαθητής ή οι μαθητές αποτείνονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος - το θέμα μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα - και ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής συζητά το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα - πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος-προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο υπεύθυνος καθηγητής αναφέρεται στον υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος-προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.
- Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα - πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή του Σχολείου.

9. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

- Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται όσοι - κυρίως νεαροί ή πρώην μαθητές του σχολείου – χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια

της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο, έχοντας ως αποκλειστικό σκοπό να περάσουν ευχάριστα την ώρα τους συναντώντας γνωστούς και φίλους. Το σχολείο δεν αποτελεί χώρο για τέτοιες συναντήσεις και συναναστροφές. Γι' αυτό, όσοι μαθητές υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου θεωρούνται συνυπεύθυνοι και συνένοχοι. Μαθητής που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.

- Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση.
- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ

10.1 Γενικά

1. Η αξιολόγηση του μαθητή για τα τετράμηνα γίνεται στη βάση γραπτών δοκιμίων ελέγχου, γραπτών εργασιών-project και άλλων μορφών αξιολόγησης.
2. Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων (50% + 50%).
3. Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο, και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%, (35% +35%+30%).
4. Για τις δημιουργικές εργασίες μελέτης που ανατίθενται σε κάθε μαθητή, καθώς και τις γραπτές ασκήσεις στην τάξη για κάθε ένα από τα μαθήματα γίνεται συντονισμός των εκπαιδευτικών λειτουργιών σε συνεργασία με τη διεύθυνση στο επίπεδο της κάθε παιδαγωγικής ομάδας, ώστε να μην υπάρχει υπερβολική επιβάρυνση των μαθητών, σύμφωνα και με τις εκάστοτε οδηγίες του Υπουργείου.

10.2 Απουσία από διαγώνισμα

Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή, γραπτώς ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, εάν και όποτε κρίνει ο καθηγητής.

Απουσία μαθητή κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον Υπεύθυνο Καθηγητή. Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει στην αίθουσα μέχρι το τέλος της περιόδου χωρίς να ενοχλεί.

10.3 Επιστροφή διαγωνισμάτων / υπογραφή από τους γονείς

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή, τρεις το πολύ μέρες μετά την ημέρα που τους έχουν παραδοθεί.

Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

10.4 Δολίευση

Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:

- A. Άμεσο τερματισμό της εξέτασης και αποβολή από την τάξη.
- B. Βαθμολόγηση του γραπτού με μονάδα (1).
- Γ. Μείωση της διαγωγής για το τρέχον τετράμηνο.

Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης με σκοπό τη δολίευση.

Τα πιο πάνω παραπτώματα, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης διάπραξής τους είναι δυνατόν να συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, τη λήψη και άλλων παιδαγωγικών μέτρων.

Σημείωση: Τα παιδαγωγικά μέτρα **A** και **B** επιβάλλονται από τον καθηγητή, ενώ το **Γ** από τον Καθηγητικό Σύλλογο με εισήγηση της Διεύθυνσης.

10.5 Βαθμός διαγωνίσματος

- Ο βαθμός διαγωνίσματος δεν είναι απαραίτητα ο βαθμός του τετραμήνου.
- Στην αξιολόγηση για τον βαθμό του τετραμήνου λαμβάνονται υπόψη η όλη προσπάθεια του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική επίδοση, η συμμετοχή στη λύση των ασκήσεων μέσα στην τάξη, η συνέπεια στην έγκαιρη ετοιμασία της εργασίας που δίνεται για το σπίτι και γενικά η όλη συμμετοχή του στο μάθημα.

Σημείωση: Μεγάλη σημασία αποδίδεται στην ενσυνείδητη προσπάθεια, συνεργασία και πειθαρχία του μαθητή σε όλα τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

11. ΠΡΟΑΓΩΓΗ, ΑΠΟΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

11.1. Τα εξεταζόμενα μαθήματα, μετά τη λήξη των μαθημάτων, για όλους τους κλάδους θεωρητικής και πρακτικής κατεύθυνσης της Α', Β' και Γ' τάξης των ΤΕΣΕΚ, (εκτός του Κλάδου

Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών και του Κλάδου Εφαρμοσμένων Τεχνών), είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Φυσική καθώς επίσης και τα τεχνολογικά μαθήματα του κλάδου/ειδικότητας, όπως αυτά καθορίζονται με εγκύκλιο του Υπουργείου.

- 11.2. Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς για τον Κλάδο Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών και τον Κλάδο Εφαρμοσμένων Τεχνών είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, τα Αγγλικά και οι Τεχνολογίες της Ειδικότητας, όπως αυτά καθορίζονται από το Υπουργείο.
- 11.3. Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση του μαθητή Τεχνικής Εκπαίδευσης είναι:
- (α) Αποτυχία: 1 έως 9
 - (β) Σχεδόν Καλά: 10 έως 12
 - (γ) Καλά: 13 έως 15
 - (δ) Πολύ Καλά: 16 έως 18
 - (ε) Άριστα: 19 έως 20
- 11.4. Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση είναι το «Σχεδόν Καλά» (10).
- 11.5. Οι βαθμοί αξιολόγησης των τετραμήνων και των ενιαίων τελικών προαγωγικών και απολυτήριων γραπτών εξετάσεων δίνονται σε ακέραιες μονάδες και εάν από την εξαγωγή των μέσων όρων, εξαιρούμενης της περίπτωσης της παραγράφου (6), προκύπτει αριθμός δεκαδικός, το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως η ακέραιη μονάδα όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.
- 11.6. Αν ο γενικός βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι αριθμός δεκαδικός, αναγράφεται στους τίτλους σπουδών με ακρίβεια, δηλαδή το ακέραιο και το δεκαδικό μέρος του με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Για τον χαρακτηρισμό του βαθμού σύμφωνα με την παράγραφο (3) το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως ακέραιη μονάδα μόνο αν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.
- 11.7. Μαθητές που υστερούν, εφόσον η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του 10 σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση την εξεταστική περίοδο Μαΐου - Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.
- 11.8. (α) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.
- (β) Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο, και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.
- (γ) (i) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου προκύπτει από την αξιολόγηση που αφορά στην απόδοση του μαθητή κατά τη διάρκεια του τετραμήνου. (ii) Η απόδοση αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών-πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της αρμόδιας αρχής.

- 11.9. Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ενιαίες τελικές γραπτές εξετάσεις μετά τη λήξη των μαθημάτων, παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους
- 11.10. (α)(i) Μαθητής που επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό του σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση μετά τη λήξη των μαθημάτων, δικαιούται να παρακαθήσει σε γραπτές εξετάσεις την εξεταστική περίοδο του Μαΐου - Ιουνίου στα μαθήματα αυτά. (ii) Για να παρακαθήσει σε γραπτές εξετάσεις ενδιαφερόμενος μαθητής απαιτείται γραπτή δήλωση εκ μέρους του πριν από τη λήξη των μαθημάτων. (iii) Ο μαθητής εξετάζεται στην ύλη του έτους και ο βαθμός της γραπτής εξέτασης συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού του έτους.
(β) Οι βαθμοί του έτους για όλα τα μη εξεταζόμενα μαθήματα του λυκειακού κύκλου ανακοινώνονται γραπτώς πριν από τη λήξη των μαθημάτων.
(γ) Οι βαθμοί του Β' τετραμήνου για τα εξεταζόμενα μαθήματα ανακοινώνονται γραπτώς στους μαθητές πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.
- 11.11. Η περίοδος, το πρόγραμμα και η διαδικασία των ενιαίων τελικών προαγωγικών και απολυτήριων γραπτών εξετάσεων για όλα τα μαθήματα όλων των τάξεων Λυκείου και Τεχνικών Σχολών καθορίζονται από την αρμόδια αρχή.
Νοείται ότι, οι ενιαίες τελικές προαγωγικές και απολυτήριες γραπτές εξετάσεις διενεργούνται κατά τρόπο που να διασφαλίζεται το αδιάβλητό τους.».
- 11.12. Ο μαθητής προάγεται τον Ιούνιο την περίοδο των ενιαίων τελικών προαγωγικών γραπτών εξετάσεων:
- (α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό σχολικής χρονιάς τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» (10) ή
 - (β) όταν υστερεί σ' ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών σχολικής χρονιάς των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» (10).
- 11.13. Ο μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο, όταν υστερεί σε δύο (2) εξεταζόμενα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή λόγω μη πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (3) του Κανονισμού 18 των Κ.Δ.Π. 60/2017:
- Νοείται ότι ο καθηγητικός σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα και σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες σε ένα (1) μάθημα, είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (α) είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής να μην παραμείνει στάσιμος.
- 11.14. Ο μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου, όταν η βαθμολογία του για τη σχολική χρονιά δεν εμπίπτει στις πρόνοιες της παραγράφου (12) ή της παραγράφου (13). Ο μαθητής παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση, η οποία διεξάγεται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές που ορίζονται από τον Διευθυντή του σχολείου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6):
- Νοείται ότι οι μαθητές αυτοί εξετάζονται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.
- 11.15. (α) Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν

προσέρχονται στην κανονική γραπτή εξέταση πρώτης σειράς, ορίζεται δεύτερη σειρά εξέτασης, αμέσως μετά την πρώτη σειρά εξέτασης.

(β) Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση πρώτης και δεύτερης σειράς και οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης: Νοείται ότι, στην περίπτωση των μαθητών που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Σύλλογου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση πρώτης και δεύτερης σειράς, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται γραπτώς και διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων:

Νοείται περαιτέρω ότι, στην περίπτωση των μαθητών που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στις γραπτές εξετάσεις πρώτης και δεύτερης σειράς, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων.

11.16. Ο μαθητής προάγεται την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» (10).

(β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του έτους μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του έτους και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» (10).

- Νοείται ότι ο καθηγητικός σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του και σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (α) είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής να μην παραμείνει στάσιμος.

11.17. Ο μαθητής παραμένει στάσιμος την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου:

(α) όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του στην παράγραφο (16) ή

(β) όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου για εξέταση.

11.18. Ο μαθητής απολύεται:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά».

(β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του έτους μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του έτους μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» (10).

(γ) όταν υστερεί σε ένα (1) εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του έτους μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του οκτώ (8), αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του έτους μαθημάτων, περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστο δώδεκα (12).

Νοείται ότι ο καθηγητικός σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του σύμφωνα με τις

πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες σε ένα (1) ή/και δύο (2) εξεταζόμενα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς με την παραχώρηση πρόσθετων μονάδων, ώστε ο μαθητής να απολυθεί τον Ιούνιο.

11.19. Μαθητής που δεν απολύεται τον Ιούνιο, δικαιούται ύστερα από γραπτή αίτησή του στον Διευθυντή του σχολείου του να προσέρχεται σε απολυτήριες, γραπτές μόνο εξετάσεις, στις εξεταστικές περιόδους Μαΐου – Ιουνίου ή Φεβρουαρίου μέσα στις επόμενες τρεις (3) σχολικές χρονιές.

- Οι ημερομηνίες υποβολής αίτησης προς τον Διευθυντή του σχολείου είναι οι ακόλουθες:
 - 30 Απριλίου, για τις εξεταστικές περιόδους Μαΐου – Ιουνίου και
 - 15 Ιανουαρίου, για την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου.
- Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος είναι η καθοριζόμενη κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά που υποβάλλεται η αίτηση.
- Ο μαθητής απολύεται σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων (α), (β) και (γ) της παραγράφου (18).

11.20. Σε όσους μαθητές προάγονται ή απολύονται εκδίδεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς Δελτίο Ετήσιας Επίδοσης (ενδεικτικό) (Α' και Β' Τάξεις) ή Απολυτήριο (Γ' Τάξη). Το απολυτήριο εκτυπώνεται σε ειδικό έντυπο, το οποίο καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας.

11.21. Στα εξεταζόμενα και μη εξεταζόμενα μαθήματα, οι γραπτές αξιολογήσεις διεξάγονται με την παροχή των απαιτούμενων διευκολύνσεων σε μαθητές που έχουν τέτοιο δικαίωμα, όπως ορίζεται από την Ειδική Επιτροπή του Υπουργείου.

11.22. (α) Η αρμόδια αρχή συστήνει Ειδική Συμβουλευτική Επιτροπή αξιολόγησης του θεσμού του συστήματος αξιολόγησης του μαθητή.

(β) Ο θεσμός του συστήματος αξιολόγησης του μαθητή αξιολογείται στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς.

12. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΕΞΥΠΝΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ - ΡΟΛΟΓΙΑ

- Οι μαθητές/ριες με την είσοδό τους στις αίθουσες διδασκαλίας ή στα εργαστήρια (για μάθημα ή αναπλήρωση) πρέπει να τοποθετούν τα κινητά τους τηλέφωνα στις ειδικές θυρίδες τηλεφώνων.
- Απαγορεύεται η χρήση έξυπνων ρολογιών (smartwatches) στις αίθουσες διδασκαλίας ή στα εργαστήρια.

Σύμφωνα με τη νέα τροποποίηση των Κανονισμών για κινητά τηλέφωνα ή/και άλλων ηλεκτρονικών έξυπνων συσκευών ισχύουν τα ακόλουθα:

Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο εν λόγω μαθητής υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς.

Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα:

Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.

13. COVID 19

- Η είσοδος και η συμπεριφορά στο σχολείο πρέπει να συνάδουν με τις οδηγίες των Ιατρικών Υπηρεσιών και των Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας.

14. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις εκδρομές είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας λογίζονται 7 απουσίες από το Δ.Δ.Κ.
- Κατά τη διάρκεια της εκδρομής οι μαθητές/τριες πρέπει να τηρούν πιστά τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών, τους κανόνες ασφάλειας και να αποφεύγουν να θέτουν σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους άλλους.
- Ο κάθε μαθητής πρέπει να σέβεται τη ξένη περιουσία και να διατηρεί τους χώρους καθαρούς, σεβόμενος το περιβάλλον. Όποιος καταστρέψει ξένη περιουσία, τιμωρείται και υποχρεώνεται να καταβάλει αποζημιώσεις.
- Η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών και το κάπνισμα δεν επιτρέπονται.

Σημείωση: Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση με διοργάνωση χορού, πάρτι ή εκδρομών από το Μαθητικό Συμβούλιο και ως εκ τούτου δε φέρουν, ούτε είναι δυνατό να φέρουν καμιά ευθύνη για τους μαθητές που συμμετέχουν.

15. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ- ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Σύμφωνα με τον κανονισμό 18(1) του Κ.Δ.Π. 60/2017

σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο καθηγητικός σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

(1) Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά και εξετάζονται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

- (2) Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.
- (3) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατόν τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, παραμένουν στάσιμοι:

Νοείται ότι ο μαθητής της Γ' Τάξης που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά:

- (4) Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο ή όπως καθορίζεται στην παράγραφο (11) του Κανονισμού 9 του Κ.Δ.Π. 60/2017.
- (5) Για τους μαθητές της Β' και Γ' τάξης Πρακτικής Κατεύθυνσης Ξενοδοχειακών ισχύουν τα ακόλουθα αναφορικά με τη μη πλήρη φοίτηση:

(α) Οι αριθμοί των απουσιών που αναφέρονται στις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) μειώνονται ανάλογα, σύμφωνα με τον χρόνο φοίτησής τους στο σχολείο.

(β) μαθητής ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει τον αριθμό ωρών πρακτικής εξάσκησης στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ), υποχρεούται να συμπληρώσει τις ώρες που υπολείπονται μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, για να δικαιούται να απολυθεί.

- (6) Μαθητής του Κλάδου Ξενοδοχειακών, ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει την πρακτική κατάρτιση στη βιομηχανία όπως καθορίζεται από το ΥΠΠΑΝ, υποχρεούται να την συμπληρώσει για να δικαιούται να απολυθεί.
- (7) Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο, και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.

- (8) Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- (9) Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο

αντιπρόσωπό του.

- (10) Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο καθηγητικός σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον καθηγητικό σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.
- (11) Για τα θέματα που αφορούν τη φοίτηση του μαθητή, το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του. Για θέματα απουσίας του μαθητή γίνεται ενημέρωση τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του μαθητή.
- (12) Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά απουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία επίδοσης.
- (13) (α) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου του. Σε οποιοσδήποτε άλλες περιπτώσεις υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
- (β) Σε μαθητή που συμμετέχει σε εκπαιδευτικά συνέδρια, σε επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ. δεν σημειώνονται απουσίες.
- (14) Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου και ο αριθμός των απουσιών του. Στους μαθητές των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, απονέμονται τιμητικά διπλώματα.
- (15) Μαθητής, του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» δυνάμει της παραγράφου (14), πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.
- (16) (α) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των παραγράφων (1) έως (15), μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (β) Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει

αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

- (17) Ο καθηγητικός σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία να αποφασίζει διαφορετικά από ό, τι προβλέπουν οι πρόνοιες των παραγράφων (1), (3) και (16), σε ειδικές δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχικής υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο έπειτα από παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρουμένης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, εάν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του μαθητή.

Σημείωση: *Αποτελεί παράπτωμα η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο ή η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη μετά από διάλειμμα.*

- Ο χρόνος καθυστέρησης του μαθητή σημειώνεται σε ειδικό έντυπο από τον διδάσκοντα και ενημερώνεται ο υπεύθυνος Β.Δ., ο οποίος χειρίζεται το θέμα με βάση τη σχετική νομοθεσία.
- Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, έστω και για αγορά τροφίμων ή άλλων ειδών, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα που τιμωρείται με αποβολή.
- Ο μαθητής που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση
- Η άδεια εξόδου που ο μαθητής εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται, ο οποίος καταχωρεί σχετική σημείωση στο Βιβλίο Ύλης.
- Σε περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο μαθητής φέρνει μαζί του γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του για να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση που δεν υπάρχει γραπτή αίτηση, η Διεύθυνση χορηγεί την άδεια εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - προβλήματα υγείας κυρίως - η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα τους γονείς ή τον κηδεμόνα.
- Ο μαθητής, επανρχόμενος στο σχολείο, παρουσιάζει στον Υπεύθυνο Καθηγητή την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του για να δικαιολογηθούν οι απουσίες του.

- Μαθητής που απουσιάζει για χρονικό διάστημα περισσότερο από δύο μέρες, οφείλει κατά την τρίτη μέρα της απουσίας του να ειδοποιήσει οπωσδήποτε γι' αυτό το σχολείο του.
- Ο μαθητής παρουσιάζεται στο γραφείο του Υπεύθυνου για το τμήμα του Β.Δ., ή Υπεύθυνου Καθηγητή του Τμήματος και καταθέτει το δικαιολογητικό απουσίας, το οποίο πρέπει οπωσδήποτε να προσκομίσει επανερχόμενος στο σχολείο ή το αργότερο σε 5 μέρες.
- Ως δικαιολογητικό απουσίας μπορεί να φέρει ο μαθητής ιατρικό πιστοποιητικό ή το ειδικό έντυπο που χρησιμοποιείται από το σχολείο, συμπληρωμένο και υπογραμμένο από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του.
- Ο Καθηγητικός Σύλλογος δεν δεσμεύεται από τις βεβαιώσεις, όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια του προβαλλόμενου λόγου ασθένειας ή δεν θεωρεί δικαιολογημένους άλλους λόγους για απουσία.
- Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο και κυρίως για τους μαθητές και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:
 - ο Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
 - ο Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία

Σημείωση: Η αδικαιολόγητη απουσία μαθητή από διδακτική περίοδο ή σχολική εκδήλωση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

16. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Σύμφωνα και με τους κανονισμούς Κ.Δ.Π. 60/2017 ισχύουν τα πιο κάτω παιδαγωγικά μέτρα:

22.-(1)(α) Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

(β) Κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

(2)(α) Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

- ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
- η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
- η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.

- (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς· τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων. Τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.
- (v) η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.
- (vi) η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής. Το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.
- (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται μόνο μια φορά για «εξαγορά» Παιδαγωγικού Μέτρου με ποινή μέχρι και δύο μέρες αποβολή κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Β.Δ., Β.Δ. Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και καθηγητικό σύλλογο.
- (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄·
- (ix) η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα.
- (x) η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - Καθηγητικός Σύλλογος.
- (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής.
- (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - Καθηγητικός Σύλλογος:

Νοείται ότι η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο Διευθυντής ή οι Β.Δ.Α΄ ή οποιοσδήποτε άλλος Β.Δ. επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνουν το Β.Δ. που

έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του επηρεαζόμενου μαθητή·

(xiv) η αποβολή διά παντός από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο - Καθηγητικός Σύλλογος.

(β) Η διεύθυνση του σχολείου υποβάλλει, μετά τη λήψη της απόφασης του καθηγητικού συλλόγου, όλα τα σχετικά έγγραφα και πρακτικά Πειθαρχικού Συμβουλίου και καθηγητικού συλλόγου που αφορούν το παιδαγωγικό μέτρο της υπο-υποπαραγράφου (xiv) της υποπαραγράφου (α) προς τη Δ.Μ.Ε. (Επαρχιακό Π.Λ.Ε.) ή τη Δ.Μ.Τ.Ε.Ε. (Γενικό Επιθεωρητή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) για εξέταση.

(γ) Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

(3) Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στην τρίτη στήλη του Παραρτήματος Ι, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της: Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

(4) Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο με σκοπό τον μετριασμό του. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή, αν η καταγγελία υποβλήθηκε από αυτόν, τότε ο μαθητής μπορεί να επιλέξει άλλον καθηγητή.

(5) Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης καταρτίζεται για κάθε τμήμα Παιδαγωγική Ομάδα της οποίας προεδρεύει ο υπεύθυνος τμήματος και η οποία απαρτίζεται από όλους τους διδάσκοντες και τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Η Παιδαγωγική Ομάδα παρακολουθεί τη μαθησιακή πορεία και την πορεία της συμπεριφοράς του τμήματος και του κάθε μαθητή ξεχωριστά και εισηγείται στη διεύθυνση του σχολείου ή λαμβάνει υποστηρικτικά ή διορθωτικά μέτρα, συνεργαζόμενη με τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλον ειδικό ή αρμόδια υπηρεσία:

Νοείται ότι στην Παιδαγωγική Ομάδα μπορεί να συμμετάσχει και ο Β.Δ που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος.

(6) (α) Στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας συστήνεται δευτεροβάθμιο σώμα ενώπιον του οποίου μπορούν να προσφεύγουν οι γονείς ή οι κηδεμόνες των μαθητών στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής διά παντός από το σχολείο για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Το δευτεροβάθμιο σώμα αποτελείται από τον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ή εκπρόσωπό του, τον υπεύθυνο Επιθεωρητή του

σχολείου, εκπρόσωπο της Νομικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών και εκπρόσωπο της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. Οι εκπρόσωποι των γονέων ή κηδεμόνων, της Εκπαιδευτικής Οργάνωσης και της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου. Ο γονέας ή ο κηδεμόνας του μαθητή στον οποίο επιβλήθηκε το πιο πάνω μέτρο, μπορεί το αργότερο εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών να υποβάλει γραπτώς αίτηση επανεξέτασης του μέτρου στο δευτεροβάθμιο σώμα, το οποίο συνέρχεται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών μετά τη λήψη της γραπτής αίτησης για επανεξέταση από τον γονέα ή τον κηδεμόνα.

(β) Ενώπιον του δευτεροβάθμιου σώματος μπορούν να εκφράσουν την άποψή τους ο μαθητής, ο κηδεμόνας του, ο Διευθυντής του σχολείου και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνει απαραίτητο το δευτεροβάθμιο σώμα:

Νοείται ότι μπορεί να κληθεί ενώπιον του δευτεροβάθμιου σώματος, μετά από σχετικό γραπτό αίτημα, οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο από τον γονέα ή τον κηδεμόνα, το οποίο σχετίζεται με την υπόθεση.

(γ) Το δευτεροβάθμιο σώμα αποφασίζει για την ορθή τήρηση των διαδικασιών από το σχολείο και επί της ουσίας της περίπτωσης του μαθητή και λαμβάνει σχετική απόφαση. Στην περίπτωση λήψης απόφασης επί της διαδικασίας, το θέμα παραπέμπεται εκ νέου στο Σχολείο για επανεξέταση. Η λήψη απόφασης από το δευτεροβάθμιο σώμα επί της ουσίας είναι τελεσίδικη.

(7) (α) Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου που αναφέρεται στις υπο-υποπαραγράφους (xiii) και (xiv) της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (2), ο καθηγητικός σύλλογος καλεί τον μαθητή και τον γονέα ή κηδεμόνα του, για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Ο καθηγητικός σύλλογος ή και ο γονέας ή ο κηδεμόνας μπορούν να ζητήσουν γραπτή έκθεση από τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής ή και τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο. Στην περίπτωση που ο καθηγητικός σύλλογος αποφασίζει για την διά παντός αποβολή του μαθητή, αποφασίζει και για το θέμα της παραμονής ή όχι του μαθητή στο σχολείο ή στο σπίτι, έως την εξεύρεση του σχολείου μετεγγραφής από τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε. ή τη λήψη της απόφασης από το δευτεροβάθμιο σώμα, σε περίπτωση αίτησης για επανεξέταση από τον γονέα ή τον κηδεμόνα.

(β) Μετά την οριστική επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου της διά παντός αποβολής από το σχολείο για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, οι υπεύθυνοι τμήματος των δύο (2) επηρεαζόμενων σχολείων, με τη συνεργασία των δύο (2) καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων Εκπαιδευτικών Ψυχολόγων καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα προσαρμογής του μαθητή στο νέο του σχολείο.

(8) Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής πέραν της μιας ημέρας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των υπο-υποπαραγράφων (viii) και (xi) έως (xiii) της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου

(2), ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο για την περίοδο αποβολής του μαθητή και σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.

(9) Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωφελή σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα, μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του καθηγητικού συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον καθηγητικό σύλλογο και στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

(10) Την καταγραφή σε κάθε τμήμα των παραπτώμων και των παιδαγωγικών μέτρων αναλαμβάνει ο υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τμήματος. Σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε μηνιαία βάση.

(11) Στον καθηγητικό σύλλογο παραπέμπονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο περιπτώσεις μαθητών, οι οποίοι διαπράττουν σοβαρής μορφής παραπτώματα.

17. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- (1) (α) Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης λειτουργεί Πειθαρχικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τους ακόλουθους:
- (i) Τον Διευθυντή ή εκπρόσωπό του Βοηθό Διευθυντή Α΄ ή Βοηθό Διευθυντή που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς, ως πρόεδρος·
 - (ii) έναν (1) καθηγητή ή εκπαιδευτή ή αναπληρωτή του, που εκλέγεται από τον καθηγητικό σύλλογο στην αρχή της χρονιάς·
 - (iii) τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
 - (iv) τον πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου ή εκπρόσωπό του και
 - (v) τον πρόεδρο του μαθητικού συμβουλίου του τμήματος του μαθητή.
- (β) Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο συμμετέχει ως παρατηρητής ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου ή εκπρόσωπός του από το διοικητικό συμβούλιο, ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του συνδέσμου. Ο παρατηρητής δεν λαμβάνει μέρος, αλλά ούτε παρευρίσκεται στην ψηφοφορία.
- (γ) Σε καμία περίπτωση δεν συμμετέχει ως μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ο καθηγητής που έχει υποβάλει την καταγγελία ή μαθητής, αν αυτός τυγχάνει να είναι ο καταγγελλόμενος ή ο καταγγέλλων ή αν καθηγητής ή μαθητής με οποιοδήποτε τρόπο αποδεδειγμένα εμπλέκεται

στο περιστατικό για το οποίο παραπέμπεται ο μαθητής στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις αυτές συμμετέχει ο αναπληρωτής καθηγητής, ενώ για τους μαθητές, ο Διευθυντής ορίζει άλλον μαθητή από το Κ.Μ.Σ. ή το συμβούλιο τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση. Στην περίπτωση που ο καταγγέλλων καθηγητής είναι ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος, τότε ορίζεται από τον Διευθυντή άλλος εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα.

(2) Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από τον Διευθυντή περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.

(3) (α) Ο πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου πριν από την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης ζητά να έχει γραπτή ενημέρωση από τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Επίσης, πριν από την εκδίκαση της υπόθεσης, αν το απαιτήσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας, ζητά γραπτή ενημέρωση από τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, εφόσον ο μαθητής παρακολουθείται ήδη από αυτόν.

(β) Ο πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη του σώματος και μόνο αυτούς, πριν από την εκδίκαση της υπόθεσης, για τυχόν ιδιαιτερότητες του παιδιού.

(4) (α) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στον μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως τον μαθητή ή τον κηδεμόνα του για την εναντίον του μαθητή καταγγελία. Ο κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να καλέσει επίσης ενώπιόν του τον Β.Δ ή το κλιμάκιο των Β.Δ που διεξήγαγε τη διερεύνηση των γεγονότων και οποιονδήποτε άλλον εκπαιδευτικό ή μαθητή κρίνει αναγκαίο, για να καταθέσει για το συμβάν.

(β) Όταν ο κηδεμόνας του μαθητή ή ο ίδιος ο μαθητής δεν παρουσιαστούν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, μετά από γραπτή ενημέρωσή τους για την ημερομηνία σύγκλησής του, το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκδικάζει την περίπτωση στην απουσία τους.

(5) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον καθηγητικό σύλλογο για τις αποφάσεις του. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περιόδου δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν από τη λήξη των μαθημάτων:

Νοείται ότι η τήρηση των πρακτικών γίνεται από τον πρακτικογράφο του καθηγητικού συλλόγου, ο οποίος δεν συμμετέχει στις διαδικασίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

18. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Μαθητής που καθυστερεί να εισέλθει στην τάξη αφότου κτυπήσει το κουδούνι

- από 3 έως 5 λεπτά: χρεώνεται με μια καθυστέρηση (κάθε τέσσερις καθυστερήσεις ο μαθητής τιμωρείται με ποινή αποβολής μιας περιόδου)
- πάνω από 5 λεπτά: χρεώνεται με απουσία. Ο μαθητής παραμένει στην τάξη.

Σημείωση: Οι απουσίες ή και οι καθυστερήσεις που γίνονται κατ' επανάληψη επιφέρουν τη λήψη και άλλων επιπρόσθετων Παιδαγωγικών/ Πειθαρχικών μέτρων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
(Κανονισμοί 20, 22 και 29)

	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]	
1. Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά.	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)	
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)	
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)	
	(δ) Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22,(2)(α) (i-iv, vii, viii)	
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)	
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2) (α) (i-iv, vii, viii)	
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii)	
	(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα:		
		(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση/εκδήλωση).	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22,(2)(α) (i-iv, vii, viii)
		(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη / συγκέντρωση / εκδήλωση).	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση /εκδήλωση).	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xi)	
	(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου:	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xi-xiv)	
	Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η)(i-iv), ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.		
	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22,(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)	
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii)	
	(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-viii)	
	(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22,(2)(α) (i-iv, vii, viii)	
	(μ) προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22,(2)(α) (vii, viii, xi, xii)	

2. Κάπνισμα και χρήση οιοπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.	(α) Κάπνισμα.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, viii, ix)
	(β) κατοχή, κατανάλωση και εμπορία οιοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν σχολείο ή το προσωπικό σχολείου ή τους μαθητές ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργασίμου ή μη εργασίμου χρόνου.		
	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)
	(β) Αναγραφή υβριστικών/ προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)
	(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vi-viii, xi, xii)
4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-vi, viii, ix, xii, xiii)
5. Αδικήματα.	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi)
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv)
	(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xii-xiv)
6. Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή:		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xiv)
<p>Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.</p> <p>Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.</p> <p>Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.</p> <p>Για παραπτώματα όσο αφορά την μη τήρηση των υγειονομικών Πρωτοκόλλων σχετικά με την Πανδημία και τον Covid-19 θα ισχύουν τα παιδαγωγικά Μέτρα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΠΙΑΝ.</p>		

Παρουσίαση ή/και ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου

Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές έξυπνες συσκευές:		
	(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii,viii)
	ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2)(α) (i-iv, vii-xi)
	(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2)(α) (xi – xiv)
Νοείται ότι, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής αφού απενεργοποιηθούν, παραδίδονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.»		

Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα

- (i) Ο **παιδαγωγικός διάλογος** - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής
- (ii) η **παρατήρηση** - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής
- (iii) η **επίπληξη** - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής
- (iv) η **κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση** μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων. Τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.
- (v) η **απομάκρυνση από την τάξη** με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και η παραπομπή στη διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.
- (vi) η **αποζημίωση**, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων – Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής. Αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.
- (vii) η **εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Β.Δ., Β.Δ. Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και καθηγητικό σύλλογο.
- (viii) η **αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες** - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄
- (ix) η **γραφτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος** - Παιδαγωγική Ομάδα
- (x) η **αλλαγή τμήματος** (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - καθηγητικός σύλλογος
- (xi) η **αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες** - Διευθυντής

- (xii) η **αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες** - Πειθαρχικό Συμβούλιο
- (xiii) η **αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες** - καθηγητικός σύλλογος:
- Νοείται ότι η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή:
 - Νοείται περαιτέρω ότι ο Διευθυντής ή οι Β.Δ.Α΄ ή οποιοσδήποτε άλλος Β.Δ. επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνουν τον Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του επηρεαζόμενου μαθητή.
- (xiv) η **αποβολή διά παντός** από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο- καθηγητικός σύλλογος.